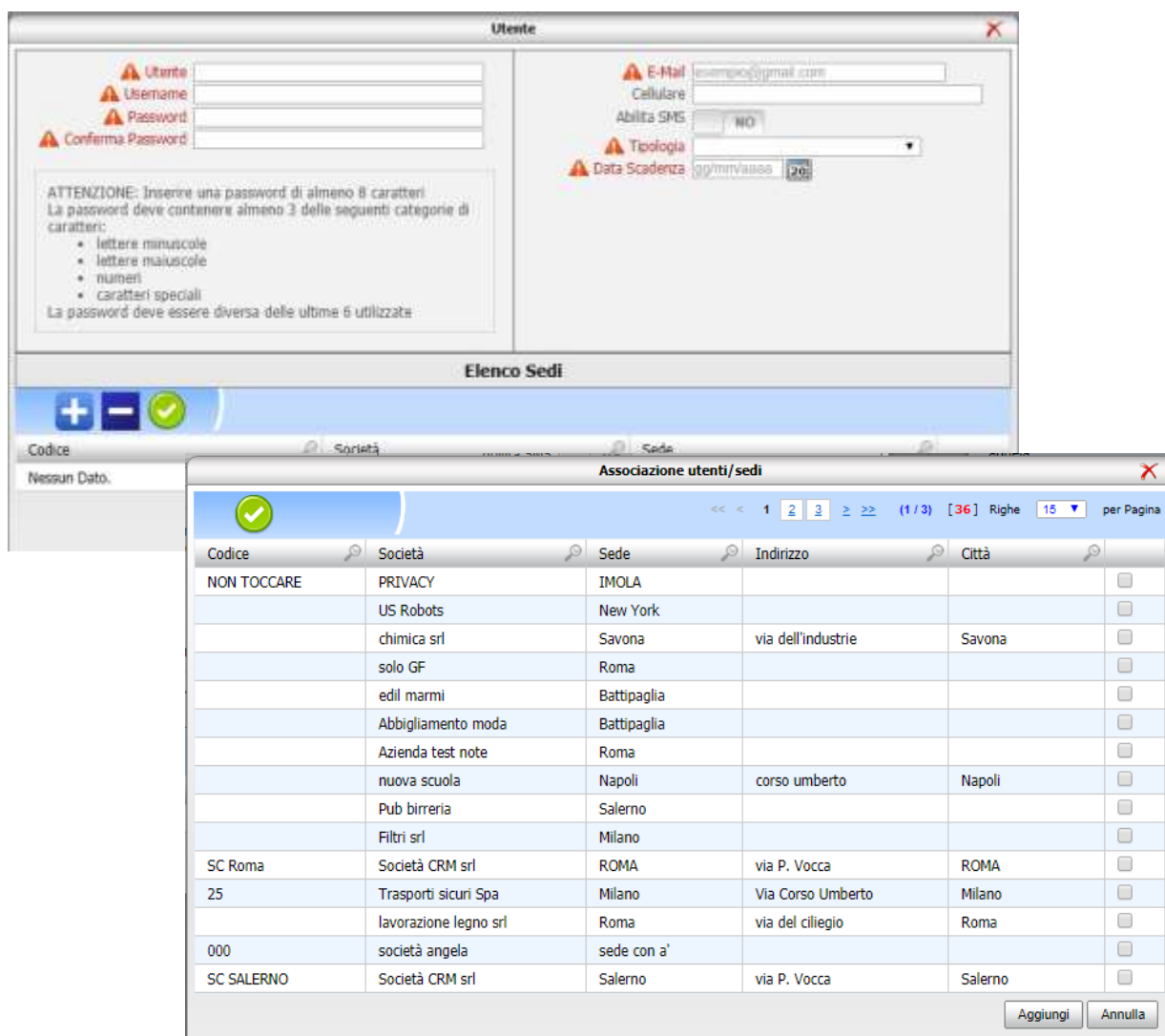


BACKOFFICE 8.7

NUOVE FUNZIONALITÀ ED IMPLEMENTAZIONI MIGLIORATIVE PER RENDERE IL TUO LAVORO PIÙ VELOCE E PIÙ SEMPLICE

NUOVO PANNELLO PER LA CREAZIONE DEGLI UTENTI

Semplificata la funzione per collegare le aziende agli utenti non amministratori: sarà, così, più veloce collegare le aziende agli utenti. Basterà cliccare sul tasto più e, dall'elenco delle sedi, selezionare quelle da associare e cliccare sul tasto "aggiungi".



Utente

NO

 gg/mm/aaaa [PZ]

ATTENZIONE: Inserire una password di almeno 8 caratteri
 La password deve contenere almeno 3 delle seguenti categorie di caratteri:

- lettere minuscole
- lettere maiuscole
- numeri
- caratteri speciali

La password deve essere diversa dalle ultime 6 utilizzate

Elenco Sedi

Codice: Nessun Dato. Società: Sede:

Associazione utenti/sedi

Codice	Società	Sede	Indirizzo	Città	
NON TOCCARE	PRIVACY	IMOLA			<input type="checkbox"/>
	US Robots	New York			<input type="checkbox"/>
	chimica srl	Savona	via dell'industrie	Savona	<input type="checkbox"/>
	solo GF	Roma			<input type="checkbox"/>
	edil marmi	Battipaglia			<input type="checkbox"/>
	Abbigliamento moda	Battipaglia			<input type="checkbox"/>
	Azienda test note	Roma			<input type="checkbox"/>
	nuova scuola	Napoli	corso umberto	Napoli	<input type="checkbox"/>
	Pub birreria	Salerno			<input type="checkbox"/>
	Filtri srl	Milano			<input type="checkbox"/>
SC Roma	Società CRM srl	ROMA	via P. Vocca	ROMA	<input type="checkbox"/>
25	Trasporti sicuri Spa	Milano	Via Corso Umberto	Milano	<input type="checkbox"/>
	lavorazione legno srl	Roma	via del ciliegio	Roma	<input type="checkbox"/>
000	società angela	sede con a'			<input type="checkbox"/>
SC SALERNO	Società CRM srl	Salerno	via P. Vocca	Salerno	<input type="checkbox"/>

Aggiungi Annulla

ACCESSO DIRETTO AL MODULO CRM O AL GESTIONALE FORMAZIONE

Per i profili non amministratore è possibile dare l'accesso diretto al solo modulo CRM o al GESTIONALE FORMAZIONE; per fare questo basterà nella creazione del profilo, nel tab Info selezionare nel campo «Pagina Iniziale» → CRM o GESTIONALE FORMAZIONE: in questo modo l'utente quando effettua il login all'interno del sistema accede direttamente al modulo scelto senza passare per il backoffice.

Profilo

Info

Nome profilo: Responsabile commessa CRM

Pagina iniziale: CRM

Descrizione: BackOffice

CRM

Gestionale Formazione

SEZIONE ALLEGATI: INSERIMENTO ALLEGATI PRESENTI NELLE AULE VIRTUALI DEL GESTIONALE FORMAZIONE



Per chi ha attivo il gestionale formazione, è ora, possibile accedere agli allegati presenti nelle aule virtuali direttamente dal Backoffice.

Nel tab Dipendenti, della sezione allegati del backoffice è stato inserito, infatti, un quarto tab AULE VIRTUALI che permette di visualizzare i file presenti in AULE VIRTUALI → CORSISTI → ALLEGATI.

Home » Visualizza Allegati

Identifica Dipendente

Società: []

Sede: []

Dipendente: []

Cerca Annulla Filtri

Elenco Allegati del Dipendente

Generale Visite Formazioni **Aule Virtuali**

Società	Sede	Cognome	Nome	Aule Virtuali	Code Aula	Edizione	Documento	Download
società angela	sede con a'	1	1	Aggiornamento Preposto	angela	angela	Hydrangos.jpg	Download
società angela	sede con a'	angela	angela	Direnti	006	2019	Chrysanthemum.jpg	Download

Gestionale Formazione

È stata inoltre aggiunta una nuova sezione "GESTIONALE FORMAZIONE" che permette di scaricare tutti gli allegati presenti nelle aule virtuali del gestionale formazione.

RISORSE UMANE E SORVEGLIANZA SANITARIA

Nell'anagrafica del dipendente sono state aggiunte due nuove informazioni opzionali:

un campo per indicare se il dipendente è soggetto a sorveglianza sanitaria ed un campo relativo all'utilizzo di VDT maggiore di 20h a settimana

The screenshot shows the 'Anagrafica' (Personal Data) section of an employee profile. The new fields are:

- Sottoposto a Sorveglianza Sanitaria: Si No
- Uso VDT > di 20 ore: Si No

NUOVI FILTRI DI RICERCA SU RISORSE UMANE

In cerca dipendenti sono stati aggiunti due nuovi filtri di ricerca: sottoposto a sorveglianza sanitaria e uso VDT > di 20 ore con relative estrazioni in excel.

The search filters section includes the following options:

- Sottoposto a Sorveglianza Sanitaria: Si No
- Uso VDT > di 20 ore: Si No
- Visualizza Licenziati: NO
- Visualizza Solo Licenziati: NO

ORDINAMENTO ALFABETICO SU ELENCO AZIENDE E RISORSE UMANE

Nella tabella delle aziende e delle risorse umane, inserendo un filtro sulle colonne della tabella, ad esempio in ordine alfabetico, tale ordinamento viene mantenuto per tutta la sessione.

SOFTWARE - RICERCA - FORMAZIONE



Sistema Software HSE - LMS - E-learning

Infotelsistemi srl

Via Valle Scrivia, 8 – 00141 Roma (RM)
Via Fiorignano, n. 29-84091 - Battipaglia (SA)

Telefono: 0828 34.65.01

Email: info@infotelsistemi.com

Sito Istituzionale: www.infotelsistemi.com

Portale Sicurweb: <https://www.sgslweb.it>