

## **REGISTRO ANTINCENDIO**

Tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e gli impianti antincendio necessitano di una corretta gestione ai fini manutentivi, dove per gestione s'intende l'insieme delle operazioni, a carico della/e ditta/e manutentrici degli impianti antincendio e degli addetti designati alla lotta antincendio, atte a garantire nel tempo un grado di affidabilità sufficiente per il corretto funzionamento, in caso d'incendio, dei suddetti sistemi.

Il modulo **SICURWEB Registro Antincendio** permette di inserire per ogni area omogenea i vari presidi antincendio presenti nell'azienda e di gestire tutte le scadenze relative a verifiche/controlli/manutenzione che periodicamente devono essere effettuati sugli stessi, generando il **REGISTRO ANTINCENDIO** per anno con relativo **Registro Cronologico degli interventi** (per manutenzione, riparazione, ecc.).

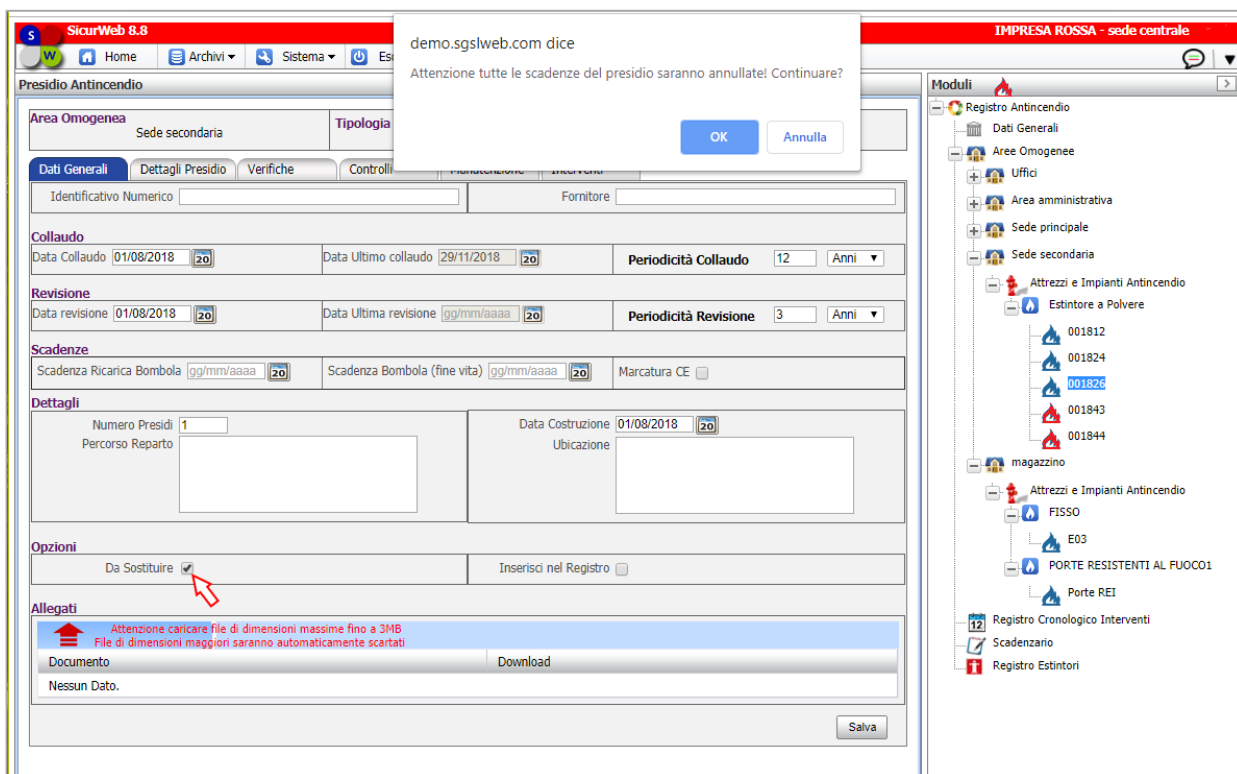
Ogni presidio ha una scheda di dati generali in cui archiviare file e documenti e uno storico di tutte le verifiche, controlli, manutenzioni effettuate e relativi esiti.


Nel dettaglio, il modulo **Registro Antincendio** consente di:

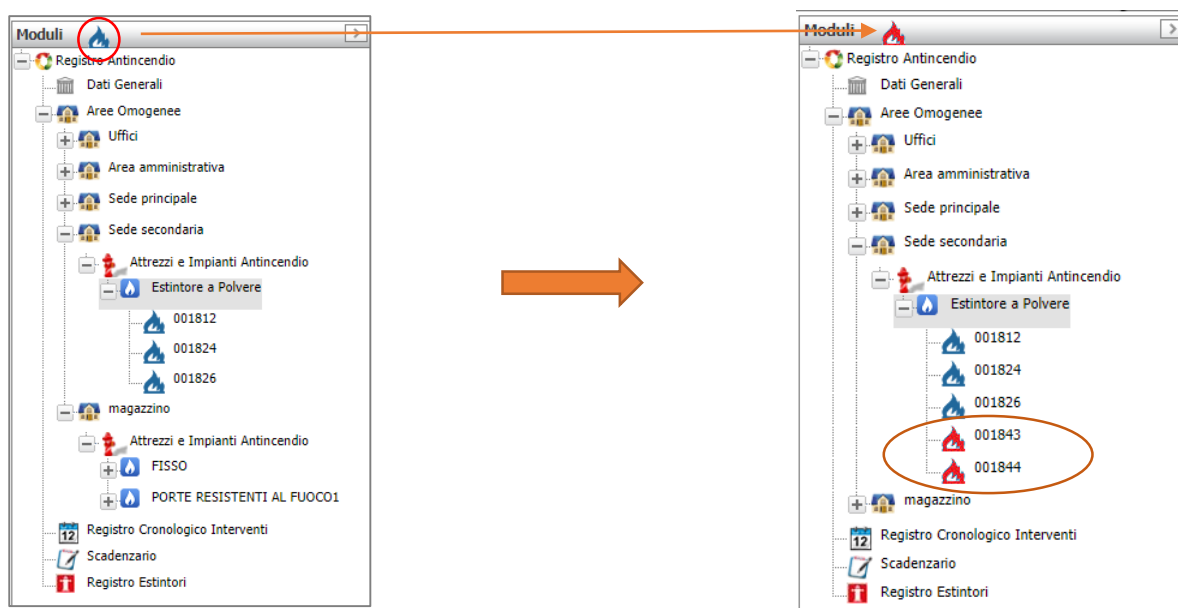
- **importare** in maniera facile e veloce tutti i dati anagrafici e le scadenze dei **presidi** antincendio tramite file Excel;
- inserire presidi importandoli da **archivi di base** contenenti per ogni presidio le verifiche, i controlli periodici e le manutenzioni da effettuare; tali archivi di base sono aperti a qualunque modifica ed implementazione da parte dell'utente, il quale potrà personalizzare ed arricchire la propria banca dati;
- consultare lo **scadenzario** delle verifiche, controlli, revisioni, collaudi e notificare, automaticamente, tali scadenze, tramite email, con una fascia di preavviso (tot giorni prima della scadenza stessa);
- **gestire gli interventi**: tutte le verifiche ed i controlli ad esito negativo sono gestiti nella sezione Interventi. Si potranno inserire i provvedimenti adottati, la ditta incaricata, se l'intervento è chiuso o aperto;
- rinnovare a blocco, in base alla periodicità settata, le scadenze relative a verifiche e controlli di tutti i presidi antincendio inseriti;
- redigere il **registro antincendio** riportante tutte le verifiche, controlli effettuati nel corso del tempo sui singoli presidi antincendio;
- redigere il **registro Cronologico** degli interventi: visualizzazione dello storico di tutti gli interventi effettuati, con filtri per unità produttive e tipologia di presidio. Sarà possibile quantificare anche i relativi costi degli interventi.
- **spostare un presidio** da un'area omogenea all'altra, mantenendo lo storico delle informazioni.

Inoltre quando un presidio viene dismesso, lo stesso può essere archiviato, mantenendo così lo storico delle verifiche/controlli e manutenzioni effettuate e le future scadenze vengono bloccate.

Per **disattivare un presidio** basterà aprirlo e dalla scheda Dati Generali mettere il segno di spunta su "Da Sostituire"; verrà visualizzato un alert che avvisa che tutte le scadenze sul presidio saranno annullate; per procedere cliccare su ok.



Il presidio disattivato verrà tolto dall'elenco degli attivi, nell'albero di navigazione posto a destra. Per visualizzare anche i presidi disattivati basterà premere sul comando 



SOFTWARE - RICERCA - E-LEARNING

