

FORMAZIONI FRAZIONATE DA BACKOFFICE

Per entrare nella sezione dei dipendenti, selezionare l'azienda inserita nel backoffice e cliccare sulla colonna accessi, posta a destra, selezionando la voce Risorse Umane:



Si accede alla sezione dei dipendenti:

| Alert | Idoneità | Data Idoneità | Cognome | Nome | C.F. | Mansione | Mansione V.R. | Assunzione | Fine rapporto | Opzioni |
|-------|----------|---------------|-----------|------------------|------------------|-------------------|----------------------------|------------|---------------|---------|
| | | | pippo | pippo | | | | | | |
| | | | ooooooooo | ooooooooooooo | | | | | | |
| | | | wwwwww | wwwwww | | | | | | |
| 1 | | | angela | angela | | | Addetto al taglio, autista | | | |
| 1 | | | xx | xx | | | autista | | | |
| | | | 123 | 456 | | | autista | | | |
| | | | prova 11 | prova 11fdvgsfgs | | impiegato11 | | | | |
| 1 | | | 1 | 1 | | | autista | | | |
| 1 | | | 1 | 1 | | | autista, Videoterminalista | | | |
| 1 | Idoneo | 01/10/2019 | Scarano | Rossana | SCRPSN81E69F027P | videoterminalista | Videoterminalista | 11/03/2012 | | |


Aprire la scheda del dipendente, cliccando sulla colonna Opzioni e poi su Valutazioni:



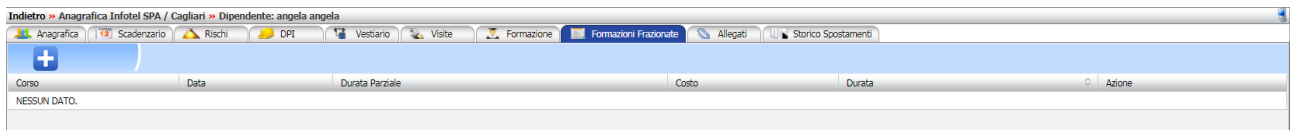
Selezionare il tab Formazioni frazionate, si potranno inserire le formazioni dilazionandole nel tempo:

Indietro » Anagrafica Infotel SPA / Cagliari » Dipendente: angela angela

Anagrafica Scadenziario Rischi DPI Vestario Visite Formazione **Formazioni Frazionate** Allegati Storico Spostamenti


Foto: 
 Note:
 Anagrafica:
 Cognome: angela
 Nome: angela
 Data di nascita: gg/mm/aaaa 20
 Città di nascita:
 Cap:
 Provincia:
 Sesso:
 C.F.:
 Nazionalità:
 Sottoposto a Sorveglianza Sanitaria: SI No
 Uso VDT > di 20 ore: SI No
 Residenza:
 Indirizzo:
 Città:
 Altro:
 Matricola:
 Tipo di Rapporto: Dipendente

Si apre la seguente sezione





Le colonne presenti sono



- Corso
- Data
- Durata parziale
- Durata totale

Inserire la formazione, a tale scopo cliccare sul comando  Aggiungi corso di formazione, in alto a sinistra, si apre la seguente form con i dettagli della formazione da frazionare:

Formazioni Frazionate

Corso  Corso 

Docente


Dettagli  Data  20

Durata / ND (h)

Costo €

Luogo

Salva


Per aprire gli archivi di base, cliccare sul comando Seleziona corso , si apre l'archivio degli aggiornamenti

Formazioni Frazionate



Corsi di formazione

<< < 1 2 3 4 5 >>> (1 / 5) [45] Righe 10 per Pagina



| Formazione | Periodicità | Durata (h) | Importa |
|---|-------------|------------|---|
| AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO BASSO | 5 Anni | 6 |  |
| AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO MEDIO | 5 Anni | 10 |  |
| AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO ALTO | 5 Anni | 14 |  |
| AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO BASSO | 5 Anni | 6 |  |
| AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO MEDIO | 5 Anni | 6 |  |
| AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO ALTO | 5 Anni | 6 |  |

Per importare la formazione premere sul comando Importa .
La formazione viene posizionata nella form nel campo corso,

Formazioni Frazionate

Corso  Corso AGGIORNAMENTO ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE GRUPPO A 

Docente

Dettagli  Data  20

Durata / 6 (h)

Costo €

Luogo

Salva

Sarà necessario inserire gli altri dati:

- Il nominativo del docente
- La data di esecuzione della formazione
- La durata della formazione, sarà la durata parziale sul monte ore totale
- Costo
- luogo

Salvare i dati con il comando Salva.

Al salvataggio la formazione parziale sarà inserita nella tabella, riportante la durata parziale sulla durata totale:

| Corso | Data | Durata Parziale | Costo | Durata | Azione |
|------------------------|------------|-----------------|-------|--------|---------|
| AGGIORNAMENTO PREPOSTO | 14/10/2020 | 1 (h) | 0 | 6 (h) | [Icone] |
| AGGIORNAMENTO PREPOSTO | 20/11/2019 | 1 (h) | 0 | 6 (h) | [Icone] |

La formazione rimane in questo tab, fino a quando la durata parziale non coincide con la durata totale

Nello storico formazioni effettuate, infatti, la formazione frazionata viene riportata con la dicitura in corso e NON genera scadenza:

| Formazione | Periodicità | Data | Stato | Bloccato | Modifica |
|--|-------------|------------|------------|----------|----------|
| AGGIORNAMENTO PREPOSTO | 5 Anni | | In corso | | [Icone] |
| FORMAZIONE DEI LAVORATORI (GENERALE) | 0 Anni | 01/10/2020 | Completato | | [Icone] |
| FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO ALTO - SPECIFICA | 5 Anni | 01/10/2014 | Completato | | [Icone] |
| AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO ALTO | 5 Anni | 01/10/2020 | Completato | | [Icone] |
| AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO ALTO | 5 Anni | 07/10/2020 | Completato | | [Icone] |

Al raggiungimento del monte ore totale, compare il seguente avviso:

demo.sgslweb.com dice

Hai raggiunto il totale delle ore del corso. Salvando il corso risulterà eseguito!

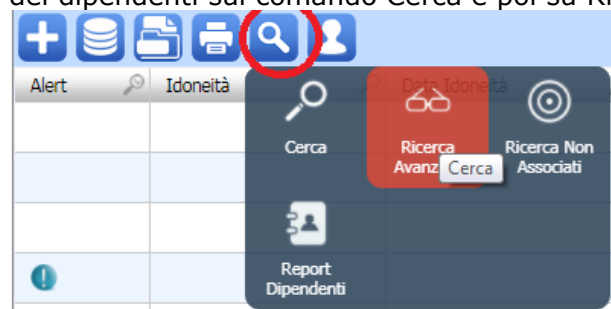


Premendo su OK, con il raggiungimento del monte ore totale, la dicitura passerà da in corso a completato e dall'ultima data della frazionata scatterà la prossima scadenza in base alla periodicità.

In questo caso la formazione viene archiviata e spostata nello storico delle formazioni effettuate e si calcolerà la prossima scadenza della formazione, infatti, riaprendo il corso dalla tabella Storico formazioni Effettuate:

| Data | Luogo | Docente | Durata Parziale | Costo |
|------------|-------|---------|-----------------|-------|
| 20/11/2019 | | | 1 (h) | 0 |
| 14/10/2020 | | | 1 (h) | 0 |
| 14/10/2021 | | | 4 (h) | 0 |

Nel tab Formazioni frazionate, saranno riportate tutte i frazionamenti con i relativi dati. Per ricercare tutti i dipendenti che hanno questa tipologia di frazionamento, cliccare dall'elenco dei dipendenti sul comando Cerca e poi su Ricerca avanzata:



Si apre il seguente pannello:

Scegliere nel menù tipologia:

- **Formazione frazionata in corso, cerca tutti i dipendenti la cui durata parziale non è uguale alla durata totale e la formazione risulta in corso.**
- **Formazione frazionata completata, cerca tutti i dipendenti la cui durata parziale è uguale alla durata totale e la formazione risulta quindi completata.**

Analoga ricerca può essere eseguita su tutte le unità organizzative. In questo caso dalla home, cliccare sul comando in alto a sinistra e poi su Cerca dipendente:

In questa sezione cliccare sul tab Ricerca visite/formazioni:

Cliccare poi sul menù tipologia in alto a destra:

Si potrà scegliere:

- Formazione frazionata in corso, cerca tutti i dipendenti la cui durata parziale non è uguale alla durata totale e la formazione risulta in corso.
- Formazione frazionata completata, cerca tutti i dipendenti la cui durata parziale è uguale alla durata totale e la formazione risulta quindi completata.

Nella relativa estrazione in excel saranno riportati anche i parziali in ore sul monte ore totale.